

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и правовых
дисциплин
протокол № 5 от «09» 01 2024г.

 / О.В. Михеева /

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 / Р.Н. Шевелева /

«09» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине Правовые основы
профессиональной деятельности
для специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
РП.00479926.13.02.02.24

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана для специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Самарина Л.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3 Условия реализации учебной дисциплины	13
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	13
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Освоенные умения: - умение использовать необходимые нормативные правовые документы; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Основные знания:	Экспертная оценка: - результатов решения ситуационных и проблемных задач; - результатов составления структурно-логических схем; – результатов тестирования - выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; - выполнения внеаудиторной

<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять пуск и остановку теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 1.2. Управлять режимами работы теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по предупреждению, локализации и ликвидации аварий теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять дефектацию теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 2.2. Производить ремонт теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 2.3. Вести техническую документацию ремонтных работ.</p> <p>ПК 3.1. Проводить наладку и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения; - знание правил оплаты труда; - знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - знание прав социальной защиты граждан; - знание понятия дисциплинарной и материальной 	<p>самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты рефератов (мультимедийных презентаций); - научно-исследовательской работы (анализ портфолио); - экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях.
---	--	---

<p>ПК 3.2. Составлять отчетную документацию по результатам наладки и испытаний теплотехнического оборудования и систем, тепло- и топливоснабжения.</p> <p>ПК 4.1. Планировать и организовывать производственную деятельность обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять оценку экономической эффективности производственной деятельности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения;</p> <p>ПК 4.3. Осуществлять оценку выполнения требований правил охраны труда и промышленной безопасности обслуживающего персонала теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения.</p> <p>ДОК 1. Самостоятельно делать выбор в условиях ситуации неопределенности по правовым вопросам в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организации в соответствии с действующим законодательством в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ответственности работника;</p> <p>- знание видов административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- знание нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>- умение использовать необходимые нормативные правовые документы для защиты своих прав в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- знание порядка защиты нарушенных прав в сфере профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		8 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	104 36	104 36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	72 36	72 36
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	32
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация		
Форма промежуточной аттестации (З, ДЗ, Э, КР)		КР

2.2 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 2.1-2.2 3.1-3.2 4.1-4.3 ДОК 1, ДПК 1	Раздел 1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Право в системе социальных норм. Трудовое право: понятие, источники. Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правоустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор.	30	20	2	-	10	-
ОК 1-9 ПК 1.1-1.3 2.1-2.2 3.1-3.2 4.1-4.3 ДОК 1, ДПК 1	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание. Права и обязанности работников и работодателя. Совмещение и совместительство. Организация труда и его оплаты. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Трудовые споры. Социальная помощь в сфере профессиональной деятельности Основы административного права. Международная практика в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности.	72	50	14	-	22	-
	Зачетное занятие	2	2	-	-	-	-
	Всего	104	72	16	-	32	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

№ ур о ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента
		Очная форма обучения					
		аудитор.	самост.				
	Раздел 1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	20	10				ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.2 3.1-3.2, 4.1-4.3 ДОК 1, ДПК 1
1	Право в системе социальных норм	2 ч./урок	1ч.	Обзорная лекция		(1), § 1.1, (3), стр. 5-12	Заполнить таблицу «Система права»
2	Трудовое право: понятие, источники	2 ч./урок	1ч.	Лекция - диалог			Изучить структуру ТК РФ
3	Конституционный статус человека и гражданина	2 ч./урок	1ч.	Лекция -диалог	ПК, СПС «Консультант-плюс»		Изучить основные положения Конституции РФ
4	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч./урок	1ч.	Лекция-диалог		(1), §§ 1.2-1.3 (3), стр. 12-17	Составить список правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность
5	Правовые основы договорных отношений	2ч. /урок	1ч.	Работа в малых группах		(1), §§ 3.1-3.3 (2), стр. 44-61 (3), стр.68-79	Изучить структуру договора купли-продажи
6	<i>Практическое занятие №1 Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки</i>	2 ч/практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
7	Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	2ч. /урок	1ч.	Работа в малых группах		(1), §§2.1-2.3, (2), §§ 2.2-2.3, (3), стр. 24-41	Изучить современные формы предпринимательской деятельности

8	Правоустанавливающие документы: устав, учредительный договор, коллективный договор	2ч. / урок	2ч.	Работа в малых группах		(6), ст.40-44	Изучить структуру и содержание типового Коллективного договора в сфере энергетики
9	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	1ч.	Лекция -диалог			Изучить содержание налоговой и гражданско-правовой ответственности
10	Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	1ч.	Лекция -диалог		(1), § 2.4, (2), § 2.4, (3), стр.44-68	Изучить порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	52	22				ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.2 3.1-3.2, 4.1-4.3 ДОК 1, ДПК 1
11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §§ 6.1-6.3, (2), §§6.1-6.7	Составить список НПА, регулирующих занятость и трудоустройство в РФ
12	Трудовой договор: виды, формы, структура, содержание	2ч. / урок	1ч.	Лекция -диалог		(1), §§5.1-5.4, (3), стр. 137-152	Составить резюме. Составить список документов, необходимых для трудоустройства
13	Права и обязанности работников и работодателя	2ч. / урок	1ч.	Работа в малых группах	ПК, СПС «Консультант-плюс»	(2), §§7.1-7.4,	Работа с НПА
14	Совмещение и совместительство	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог			Заполнить сравнительную таблицу
15	Практическое занятие №2 <i>Порядок заключения, внесение изменений и расторжения трудового договора</i>	2 ч/ практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
16	Договор гражданско-правового характера: понятие, условия заключения	2ч. / урок	1ч.	Лекция -диалог			Изучить общие положения гражданско-правового договора

17	Организация труда	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог		(1), § 5.6, (2), §§9.1-9.4,	Подготовить информацию по теме «НОТ в современных условиях производства»
18	Организация рабочих мест и условия труда	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог		(3), стр. 197-225	Изучить основные положения типовых Правил по ТБ и охране труда
19	Рабочее время и его виды Режим рабочего времени и его виды	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		(1), § 5.5, (2), § 8.1	Изучить вопрос «Затраты рабочего времени» Решить задачу
20	Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог		(3), стр.171-197	Изучить порядок предоставления отдельных видов отпусков
21	Практическое занятие № 3 <i>Нормирование труда</i>	2ч. / практ. занятие		Решение ситуационных задач	Калькулятор		
22	Организация оплаты труда	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог			Подготовить информацию по теме «Тарифная система оплаты труда»
23	Виды, формы и системы оплаты труда	2ч. / урок	2ч.		ПК, СПС «Консультант-плюс»		Подготовить реферат (м/м презентацию) по теме «Современные формы оплаты труда»
24	Практическое занятие № 4 <i>Порядок и условия начисления и выплаты заработной платы</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
25	Дисциплина труда	2ч. / урок	1ч.	Вводная лекция		(1), §§7.1-7.2	Составить список нормативных актов, регулирующих дисциплину труда в организации
26	Дисциплинарная ответственность работника	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(2), §§10.1-10.2	Подготовить информацию по теме «Методы обеспечения трудовой дисциплины»
27	Практическое занятие № 5 <i>Порядок привлечения</i>	2ч. / практ. занятие	1ч.	Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		Подготовить информацию для обсуждения вопроса «Порядок обжалования

	<i>работника к дисциплинарной ответственности</i>						дисциплинарного взыскания»
28	Материальная ответственность и ее виды	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §7.3	Изучить вопрос «Порядок возмещения причиненного ущерба»
29	Практическое занятие № 6 <i>Порядок возмещения причиненного ущерба</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
30	Трудовые споры	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §§9.1-9.2, (3), стр. 251-304	Составить и план действий работника по защите его трудовых прав
31	Практическое занятие №7 <i>Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров</i>	2ч. / практ. занятие	1ч.	Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		Подготовить информацию по теме: «Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка»
32	Страхование и пенсионное обеспечение граждан	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция		(3), стр. 304-309	Изучить вопрос «Иные формы социальной поддержки работающих граждан»
33	Практическое занятие № 8 <i>Гарантии и социальное обеспечение в рамках профессиональной деятельности</i>	2ч. / практ. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»		
34	Основы административного права. Административная ответственность	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		(2), стр. 268-275 (2), стр. 276-287 (9), стр.131-136	Изучить структуру Административного кодекса РФ
35	Международная практика в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности	2ч. / урок	2ч.	Лекция-диалог			Подготовиться к тестированию
36	Зачетное занятие	2ч. / урок		Тестирование	ПК		
	Итого	72ч	32ч				

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете
Правовые основы профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студентов;
- учебно – методические материалы по дисциплине (учебные пособия (печатные и электронные), методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методические указания для выполнения практических работ, контрольно - измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации (печатные и электронные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА+М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
Дополнительная литература		
4	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
5	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
6	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
7	Кодекс РФ об административных нарушениях	СПС «Консультант-плюс»

8	Поляков А.В., Тимошина Е.В. Общая теория права: Учебник / А.В. Поляков, Е.В. Тимошина – 3 изд., исп. и доп. – СПб.: Изд-во С-Петербур. У-та, 2022. – 468 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
9	Кашанина Т.В. Основы права: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. - М.: Высш. шк., 2005. – 519 .: ил.	Библиотека колледжа
10	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / Р.Ф. Матвеев. – М. : ФОРУМ, 2013	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
11	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnet.ru/
12	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
13	Официальный сайт администрации г.Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/
14	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL: http://vocable.ru/slovari
15	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/